

2022 年度  
福州市社会劳动保险中心  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	5
二、部门预算单位构成 .....	5
三、部门主要工作任务 .....	5
<b>第二部分 2022年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表 .....	8
二、收入预算总表 .....	9
三、支出预算总表 .....	10
四、财政拨款收支预算总表 .....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	20
<b>第三部分 2022年度部门预算情况说明</b> .....	21
一、预算收支总体情况 .....	22
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	22

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、财政拨款预算基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	24
八、其他重要事项说明·····	30
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>32</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

福州市社保中心的主要职责是：承担全市企业职工基本养老保险、工伤保险、企业离退休人员社会化管理业务管理和指导工作，同时承担主城区企业职工基本养老保险、工伤保险、企业离退休人员社会化管理服务等具体业务管理和经办工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福州市社保中心包括 10 个科室，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福州市社会劳动保险中心	全额拨款	66

## 三、部门主要工作任务

（一）加大参保护面工作力度。定期通报扩面工作进度，对扩面进展缓慢的县（市）区的将加强重点跟踪，加快扩面工作进度。同时进一步加大参保护面宣传力度，多渠道多形式开展政策宣传，营造全民参保良好氛围。

（二）加强社保风险防控体系建设。规范养老和工伤保险的基金、经费支出管理，加强基金运行风险监控。推动防

控措施“进系统、进程序”，加强数据稽核，组织开展数据核查工作回头看，加大对欺诈冒领行为的打击力度。

（三）持续推进系统行风建设工作。扎实推进“解民忧、转作风”专项行动，着力解决群众办理社会保险事务难点、堵点问题，运用“互联网+社保经办服务”大数据优势，突出在打造营商环境、精准扩面、资格认证、数据监测分析等方面的服务应用。

（四）扎实做好社保经办服务工作。严格落实有关公共服务场所疫情防控要求，强化经办大厅防控措施。持续推行“不见面”服务，充分运用全国统一的社会保险公共服务平台、闽政通 APP、福建 12333 公共服务平台等，方便群众足不出户办理业务。扎实开展“好差评”相关工作，市本级和市民服务中心社保窗口全面使用“好差评”设备，进一步提升社保服务品质。

（五）积极开展工伤预防工作。紧盯工伤预防重点行业，深入推进工伤预防培训，全面加强工伤预防宣传，不断提高职工的工伤预防意识和自我保护意识。

## 第二部分

### 2022年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5852.18	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	9800.80
九、其他收入	3948.62	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	9800.80	<b>支出合计</b>	9800.80



## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	单位代码	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		9,800.80	5,852.18								3,948.62	
2080107	社会保险业务管理事务	196.00									196.00	
2080109	社会保险经办机构	458.71	363.71								95.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	9,146.09	5,488.47								3,657.62	

### 三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

功能科目 代码	单位代码	单位名称(科 目)	人员支 出	对个人和 家庭的补 助	公用支 出	项目支出	资金来源						
							总计	一般公共预算 拨款	基金预算拨 款	国有资本经营预 算拨款收入	财政专户、经 营服务收入拨 款	其他资金	
												小计	其中：单位结转 结余资金
		合计				9,800.80	9,800.80	5,852.18			3,948. 62		
2080107	500009	社会保险业务 管理事务				196.00	196.00				196.00		
2080109	500009	社会保险经办 机构				458.71	458.71	363.71			95.00		
2089999	500009	其他社会保障 和就业支出				9,146.09	9,146.09	5,488.47			3,657. 62		

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,852.18	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	5,852.18
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	5,852.18	<b>支出合计</b>	5,852.18

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			5,852.18
208	社会保障和就业支出			5,852.18
20801	人力资源和社会保障管理 事务			363.71
2080109	社会保险经办机构			363.71
20899	其他社会保障和就业支出			5,488.47
2089999	其他社会保障和就业支出			5,488.47

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		5,852.18
301	工资福利支出	
302	商品和服务支出	1,048.71
303	对个人和家庭的补助	4,788.47
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	15.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	<b>合计</b>			
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>			
30101	基本工资			
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			



30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

备注：本部门 2022 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本部门2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2022年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，福州市社保中心收入预算为9800.80万元，比上年增加1046.77万元，主要原因是无力参保及未参保老年生活保障金增加516.63万元，退休职工生活补贴增加272.94万元。其中：一般公共预算拨款5852.18万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入3948.62万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算9800.80万元，比上年增加1046.77万元，其中：人员支出0万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出0万元，项目支出9800.80万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出5852.18万元，比上年增加106.02万元，增加1.85%。主要原因是退休职工生活补贴减少117.48万元，减少4.67%；企业困难退休职工两节慰问及市属70高龄退休人员过节费增加180万元，增加8.49%。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080109 社会保险经办机构 363.71 万元。主要用于临时工工资和工作经费支出。

(二) 2089999 其他社会保障和就业支出 5488.47 万元。主要用于退休职工生活补贴、无力参保及未参保高龄人员老年生活保障金、企业困难退休职工两节慰问及市属70高龄退休人员过节费、退休职工社会化管理工作经费和活动经费

支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度财政拨款基本支出 0 万元，其中：

（一）人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

1. 2022 年福州市社保中心设置部门整体绩效目标的资金 9604.80 万元。

2. 2022 年福州市社保中心共设置 62 个项目绩效目标，涉及资金 9604.80 万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 部门整体绩效目标表

福州市社保中心无整体绩效目标表。

#### 2. 财政支出项目绩效目标表



## 支出项目绩效目标表

(2022 年度)

序号	项目名称	年预算安排资金总额 (万元)	其中:财政拨款 (万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标			
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值
1	临时工工资	268.71	268.71	按照中心相关文件规定,按时足额发放为 72 名派遣人员工资,确保养老保险、工伤保险及退管工作的顺利开展。	产出指标	数量指标	临时聘用人员数量	≥72 人
						质量指标	临聘人员费用发放零差错率	≥95%
						时效指标	临聘人员费用发放及时率	≥95%
						成本指标	资金使用率	≥95%
					效益指标	社会效益指标	享受社会保险比例	≥95%
							享受住房公积金比例	≥95%
					满意度指标	服务对象满意度指标	员工投诉事件发生率	≤1%
2	工伤生补及市民窗口工作经费	80	80	进一步优化社保服务水平,满足社保业务标准化规范化的建设要求,加大宣传,确保我市养老保险、工伤保险的	产出指标	数量指标	办理案件数	≥5000 件
						质量指标	案件办结率	≥80%
						时效指标	受理及时完成率	≥95%
						成本指标	资金使用率	≥95%
					效益指标	经济效益指标	为因工伤造成的就业困难人	≥2200 人次

序号	项目名称	年预算安排资金总额(万元)	其中:财政拨款(万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标			
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值
				顺利开展。			员提供补助金的人数	
							为因工伤造成的生活困难人员提供补助金的人数	≥9000人次
					满意度指标	服务对象满意度指标	好差评评价系统满意度	≥95%
3	社保业务设备及服务项目采购经费	110	95	对2018下半年-2020年的社保业务档案进行规范化整理,将纸质会计资料转换成电子附件,对1996--2008年养老保险基金档案基础数据进行采集,满足社保业务标准化规范化的建设要求,加强社保会计档案管理,推进社会保险信息安全体系建设。	产出指标	数量指标	组织举办会议(活动)数	≥1场
					产出指标	数量指标	签订合同(协议)数量	≥1份
					产出指标	数量指标	项目验收通过率	≥95%
					产出指标	数量指标	组织招标次数	≥1场
					产出指标	质量指标	签订的购买合同(委托协议)执行违规率	≤10%
					产出指标	时效指标	签订合同(委托协议)及时率	≥95%
					产出指标	成本指标	项目招标节约率	≥2%
					效益指标	社会效益指标	项目实施过程中因结算不及时发生的诉讼纠纷数	≤1件
效益指标	可持续影响指标	政府采购次数	≥1件					

序号	项目名称	年预算安排资金总额(万元)	其中:财政拨款(万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标			
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值
					满意度指标	服务对象满意度指标	12345 诉求件数	≤1 件
4	退休职工社会化管理工作经费和活动经费	1395	700	预计对全市进行社会化管理工作的310个社区按1万元标准进行补助。对进入社区实行社会化管理的退休人员发放活动经费,活动经费人均标准每年40元。	产出指标	数量指标	退休人员社会化管理的社区数量	≥295 个
							进入社会化管理的退休人员数量	≥26 万人
							组织宣传活动次数	≥8 场
						质量指标	当年进入社会化管理的社区的覆盖率	≥95%
						时效指标	企业退休人员当年度及时进入社会化管理社区的覆盖率	≥95%
						成本指标	社区平均补助金额	≥1 万
					效益指标	社会效益指标	参与举办退休人员文化活动的社区数量	≥4 个
						可持续影响指标	走访单位数量	≥200 家
							受益单位数	≥39 家
5	退休职工生活补贴	2790.42	2400	对市属国有、城镇集体企业退休人员	产出指标	数量指标	补助人数控制数	≤73356.00 人

序号	项目名称	年预算安排资金总额(万元)	其中:财政拨款(万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标								
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值					
				给予每人每月30元的生活补贴,全年预计发放金额2806.14万元;其中财政全额负担人数64962人,应发放金额2338.63万元;财政50%人数4283人,发放金额77.09万元;代垫四城区10845人,发放金额390.42万元。			补助人数控制数	≤6578人					
						质量指标	实际执行标准与规(约)定标准的吻合度	≥100%					
							12345诉求件办结率	≥100%					
						时效指标	补助资金及时发放率	=100%					
						成本指标	人均补助金额	≥30元					
					效益指标	社会效益指标	补助人员覆盖面	≥95%					
						可持续影响指标	发放的补贴金额向社会公开发布的比例	≥95%					
					满意度指标	服务对象满意度指标	12345诉求件数	≤1件					
					6	无力参保未参保老年生活保障金	2660.67	88.47	对无力参保退休人员和未参保高龄职工按最低生活保障标准发放老年生活保障金:1、2022年预计发放231人*760元/人月共210.67万元;省级财政33.73万元,	产出指标	数量指标	补助人数控制数	≤76人
												补助人数控制数	≤148人
质量指标	实际执行标准与规(约)定标准的吻合度	≥99%											
	12345诉求件办结率	≥100%											
时效指标	补助资金及时发放率	=100%											
	业务处理及时性	=100%											

序号	项目名称	年预算安排资金总额(万元)	其中:财政拨款(万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标			
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值
				市级财政 40% 为 88.47 万元, 区级财政 40%为 88.47 万元; 2、省级财政补助七县参照去年文件 2450 万元。		成本指标	人均补助金额	≥760 元
					效益指标	社会效益指标	补助人员覆盖面	≥95%
						可持续影响指标	发放的补贴金额向社会公开发布的比例	≥95%
					满意度指标	服务对象满意度指标	12345 诉求件数	≤1 件
7	企业困难退休职工两节慰问及市属 70 高龄退休人员过节费	2300	2300	根据省政府当年文件及市领导的重要指示, 参照往年做法, 在 2022 年两节期间对福州市企业困难退休职工开展两节慰问送温暖活动和发放 70 岁以上高龄退休人员过节费: 1、企业困难退休职工两节慰问: 市企业困难退休职工 800 人, 每人 800 元, 计 64 万元; 2、市属	产出指标	数量指标	开展“两节”慰问活动单位数	≥100 个
						质量指标	12345 诉求件办结率	≥100%
						时效指标	补助资金及时发放率	=100%
						成本指标	资金使用率	≥95%
					效益指标	社会效益指标	受益人数	≥600 人
							受益人数	≥68864 人
						可持续影响指标	发放的补贴金额向社会公开发布的比例	≥95%
					满意度指标	服务对象满意度指标	两节慰问困难退休职工回访人数占比	≥20%
							12345 诉求件数	≤1 件

序号	项目名称	年预算安排资金总额 (万元)	其中：财政拨款 (万元)	项目总体绩效 目标	项目年度绩效目标			
					一级指标	二级指标	三级指标	目标值
				70 高龄退休人员过节费（市本级和马尾 70 岁以上）7.45 万人，每人 300 元，计 2235 万元。				

### 3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022 年福州市社保中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。主要原因是本部门没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2022 年福州市社保中心政府采购预算总额 150.35 万元，其中：政府采购货物预算 40.35 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 110 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，福州市社保中心共有车辆 0

辆。单位价值 50 万元以上通用设备 1 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。